

		Vindelns kommun - Socialförvaltningen	
<b>Vindelns Kommun</b>		<b>Anmälan om upphörande av serveringstillstånd</b>	
Företagsuppgifter <span style="float: right;">^</span>			
<b>Organisationsnummer*</b>		<b>Firma*</b>	
<b>Adress*</b>		<b>Postnummer* Ort*</b>	
<b>Telefon*</b>	<b>Fax</b>	<b>E-post</b>	
<b>Webbadress</b>			
Ägare/kontaktperson <span style="float: right;">^</span>			
<b>Förnamn*</b>		<b>Efternamn*</b>	
<b>Telefon*</b>	<b>Telefon mobil</b>	<b>E-post</b>	
Serveringsställe <span style="float: right;">^</span>			
<b>Namn*</b>		<b>Restaurangnummer</b>	
<b>Adress*</b>		<b>Postnummer* Ort*</b>	
Serveringstillstånd upphör <span style="float: right;">^</span>			
<b>Adress efter upphörandet*</b>			
<b>Serveringstillstånd upphör*</b>			
<input type="checkbox"/> Serveringstillstånd ska upphöra när nu ägare fått nytt tillstånd			
<input type="checkbox"/> Serveringstillstånd ska upphöra omedelbart			
<input type="checkbox"/> Serveringstillstånd ska upphöra from:			
<b>Datum</b>			
<b>Viktig information om vår hantering av dina personuppgifter</b> <b>Från och med den 25 maj 2018 gäller Dataskyddsförordningen (GDPR) som ersätter den tidigare personuppgiftslagen.</b> <b>De uppgifter som du lämnar i blanketter, e-post, e-tjänster eller de uppgifter om dig som registreras av oss på Vindelns kommun, sparas i datasystem. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Registreringen kan också säkra information som är av livsavgörande betydelse.</b> <b>Personuppgiftsansvarig</b> <b>Personuppgiftsansvarig är respektive nämnd, styrelse och bolag i Vindelns kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att</b>			

begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt dataskyddsbud.

#### Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har krav på sig att enligt lag, avtal, samtycke eller samhällsintresse handlägga och/eller följa upp ditt ärende. Hur länge informationen sparas avgörs enligt beslut i respektive nämnds, bolags eller styrelsens dokumenthanteringsplan. Vill du veta exakt hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, vilket gör att dina uppgifter kan komma att lämnas ut eller bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

#### Frågor om dataskydd

Har du frågor eller synpunkter uppskattar Vindelns kommun om du kontaktar oss. Det ger oss en möjlighet att besvara eventuella frågor samt förbättra vår hantering av dina personuppgifter.

Har du ett klagomål eller en synpunkt på hur vi behandlar dina uppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlar uppgifterna, blir du inte nöjd med den åtgärd som vidtas kan du kontakta Vindelns kommuns Dataskyddsbud.

Om du fortfarande inte är nöjd med hur Vindelns kommun sköter ditt ärende har du rätt att skicka ett klagomål avseende behandlingen till Datainspektionen. För mer information om dataskydd, se Datainspektionens webbplats [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se)

#### Kontaktuppgifter till Vindelns kommuns dataskyddsbud

Dataskyddsbudet har till uppgift att bistå Vindelns kommun med att övervaka den interna efterlevnaden av dataskyddsförordningen och andra dataskyddsbestämmelser.

Om du önskar komma i kontakt med dataskyddsbudet kan du i första hand skicka ett e-postmeddelande eller brev. Skriv gärna ordet Dataskyddsbud i brevet rubrik eller e-postmeddelandets ämnesrad. Önskar du ringa när du lättast dataskyddsbudet via kommunens växel.

E-postadress: [vindeln.kommun@vindeln.se](mailto:vindelns.kommun@vindeln.se)

Postadress: Dataskyddsbud, Vindelns kommun, 922 81 Vindeln

Telefon: 0933-140 00

#### Datainspektionen

Vill du klaga på Vindelns kommuns behandling av personuppgifter kan du vända dig till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet inom området.

Adress: Datainspektionen, Box 8114, 104 20 Stockholm

E-post: [datainspektionen@datainspektionen.se](mailto:datainspektionen@datainspektionen.se)

Telefon: 08-657 61 00

#### Informationstext för formuläret

##### Informationstext för formuläret

Det här formuläret används för att anmäla upphörande av serveringsanstillstånd enligt 8 kap 8 3 § Alkohollagen (1994:1738). Den som beviljas serveringstillstånd skall hos tillståndsmyndigheten anmäla när han avser att påbörja verksamheten. Anmälan skall göras om verksamheten läggs ned eller om avbrott görs i den. Anmälan skall också göras i de fall verksamhetens omfattning förändras eller om det i övrigt sker någon förändring i verksamheten som är av betydelse för tillsynen. Även betydande förändringar av ägarförhållanden skall anmälas. Anmälan i denna paragraf skall göras i förväg. Om det förhållande som föranlett anmälningsskyldighet inte har kunnat förutses skall anmälan istället göras utan dröjsmål.

#### Ifyllnadsstöd för blanketten

##### Organisationsnummer

Ange företagets organisationsnummer i formatet 123456-7890.

##### Telefon

Ange även riktnummer.

##### Fax

Ange även riktnummer.

##### Telefon

Ange även riktnummer.

##### Adress efter upphörandet

Ange postadress efter att verksamheten upphört.

Enligt 8 kap 5 § Alkohollagen gäller följande:

När en verksamhet upphör skall också restaurangrapport - redovisning av omsättning - inlämnas till tillståndsmyndigheten. Denna redovisning ligger till grund för kommunens debitering av tillsynsavgift och Statens folkhälsoinstituts nationella statistik.

Rapporten skall lämnas in senast 20 dagar efter upphörandet.

**Datum**

Ange datum i formatet ÅÅÅÅMMDD.