

		Vindelns kommun - Miljö- och byggnadsnämnden	
Vindelns Kommun		Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap	
Sökande ^			
Firma/förening		Firmatecknare*	
Organisationsnummer			
Adress*		Postnummer*	Ort*
Telefon*	Fax	E-post	
Webbadress			
Serveringsstället ^			
Namn*			
Adress*		Postnummer*	Ort*
Serveringsansvarig ^			
Förnamn*	Efternamn*	Personnummer*	
Serveringens omfattning ^			
Serveringstider*		Serveringsdatum*	
De som skall serveras*		Tillställningens art*	Antal gäster*
Önskade alkoholdrycker			
<input type="checkbox"/> Starköl			
<input type="checkbox"/> Vin			
<input type="checkbox"/> Spritdrycker			
Meny*			
Tidigare beslut ^			
Datum		Diarienummer	
Bilagor ^			
Bifoga kvitto på att prövningsavgiften är betald		Bifoga registreringsbevis på firman/organisationen alt. personbevis för enskilda	

Bifoga handling som visar behörig firmatecknare. (Kan framgå av reg.bevis)	Bifoga hyreskontrakt/arrendeavtal för serveringsstället alt hyresvärds medgivande till utarrendering
Bifoga planritning över serveringsstället, med bordplatser inritade	Bifoga anmälan om ansvarig serveringspersonal
Bifoga meny	Bifoga förtydligande att gästerna verkligen är ett slutet sällskap

Viktig information om vår hantering av dina personuppgifter

Från och med den 25 maj 2018 gäller Dataskyddsförordningen (GDPR) som ersätter den tidigare personuppgiftslagen.

De uppgifter som du lämnar i blanketter, e-post, e-tjänster eller de uppgifter om dig som registreras av oss på Vindelns kommun, sparas i datasystem. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Registreringen kan också säkra information som är av livsavgörande betydelse.

Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig är respektive nämnd, styrelse och bolag i Vindelns kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt dataskyddsombud.

Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har krav på sig att enligt lag, avtal, samtycke eller samhällsintresse handlägga och/eller följa upp ditt ärende. Hur länge informationen sparas avgörs enligt beslut i respektive nämnds, bolags eller styrelsens dokumenthanteringsplan. Vill du veta exakt hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, vilket gör att dina uppgifter kan komma att lämnas ut eller bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Frågor om dataskydd

Har du frågor eller synpunkter uppskattar Vindelns kommun om du kontaktar oss. Det ger oss en möjlighet att besvara eventuella frågor samt förbättra vår hantering av dina personuppgifter.

Har du ett klagomål eller en synpunkt på hur vi behandlar dina uppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlar uppgifterna, blir du inte nöjd med den åtgärd som vidtas kan du kontakta Vindelns kommuns Dataskyddsombud.

Om du fortfarande inte är nöjd med hur Vindelns kommun sköter ditt ärende har du rätt att skicka ett klagomål avseende behandlingen till Datainspektionen. För mer information om dataskydd, se Datainspektionens webbplats www.datainspektionen.se

Kontaktuppgifter till Vindelns kommuns dataskyddsombud

Dataskyddsombudet har till uppgift att bistå Vindelns kommun med att övervaka den interna efterlevnaden av dataskyddsförordningen och andra dataskyddsbestämmelser.

Om du önskar komma i kontakt med dataskyddsombudet kan du i första hand skicka ett e-postmeddelande eller brev. Skriv gärna ordet Dataskyddsombud i brevet rubrik eller e-postmeddelandets ämnesrad. Önskar du ringa när du lättast dataskyddsombudet via kommunens växel.

E-postadress: [vindeln.kommun@vindeln.se](mailto:vindelns.kommun@vindeln.se)
Postadress: Dataskyddsombud, Vindelns kommun, 922 81 Vindeln
Telefon: 0933-140 00

Datainspektionen

Vill du klaga på Vindelns kommuns behandling av personuppgifter kan du vända dig till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet inom området.

Adress: Datainspektionen, Box 8114, 104 20 Stockholm
E-post: datainspektionen@datainspektionen.se
Telefon: 08-657 61 00

Informationstext för formuläret

Informationstext för formuläret

Det här formuläret används för att ansöka om tillstånd enligt 8 kap 2 § Alkohollagen (2010:1622) för servering av alkoholdrycker vid enstaka tillfälle/tidsperiod till slutet sällskap.

För att det ska vara frågan om ett slutet sällskap krävs att medlemskretsen är känd före det aktuella arrangemanget. Det är alltså inte frågan om ett slutet sällskap om t ex medlemskap kan lösas i entrén till den aktuella tillställningen. Exempel på underlag som kan användas för att bedöma fråga om slutet sällskap kan vara föreningsstadgar, uppgifter om styrelsens sammansättning, styrelse eller årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse och medlemsförteckning.

Det ska finnas ett gemensamt intresse eller annat innehållsmässigt samband mellan medlemmarna. Tillfälliga tillstånd till slutna sällskap skall inte annonseras till allmänhet. En tillställning som är en allmän sammankomst eller offentlig tillställning enligt ordningslagens bestämmelser kan inte vara ett slutet sällskap i alkohollagens mening.

Tidigare beslut

Om det finns tidigare beslut, ange i så fall datum och diarienummer.

Ifyllnadsstöd för blanketten

Firmatecknare

Ange namn på företagets/föreningens firmatecknare (ägare, kassör eller ordförande)

Organisationsnummer

Ange företagets organisationsnummer i formatet 123456-7890.

Telefon

Ange även riktnummer.

Fax

Ange även riktnummer.

Personnummer

Ange personnummer i formatet ÅÅMMDDXXXX.

Serveringstider

Ange de klockslag då servering påbörjas respektive avslutas (kl. 11.00-01.00 om inte annat anges). Ange tiden i TT.MM.

Serveringsdatum

Ange datum i formatet ÅÅÅÅMMDD.

De som skall serveras

Ange till vilka alkoholservingen sker.

Tillställningens art

Ange om det till exempel är ett bröllop, årsmöte, jubileum, 40-årskalas etc.

Meny

Ange den meny som skall serveras.

Datum

Ange datum i formatet ÅÅÅÅMMDD.