



Miljö- och byggkontoret

Utförandeintyg för enskilt avlopp

Utförandeintyget inlämnas när avloppsanläggningen färdigställts.

Skickas till:

Miljö- och byggkontoret
Vindelns kommun
922 81 Vindeln

Utförandeintyg

Utförandedatum	Ärendenummer
Fastighetsbeteckning	
Sökande	
Adress	
E-postadress	Telefonnummer
Entreprenör (namn och firmanamn)	
Telefon entreprenör	

Härmed intygas att avloppsanordningen (mer än ett alternativ kan vara aktuellt att fylla i)

- är utförd helt enligt meddelat beslut
- är utförd helt enligt lägningsanvisningar från tillverkaren
- avviker från meddelat beslut på följande punkter:

Avvikelser:

Ansvarig entreprenörs underskrift:

Namnteckning

Entreprenör (firmanamn)

Sökandens utlåtande och underskrift:

- Jag godtar den ansvarige utförarens redogörelse
- Jag har följande invändning mot den ansvarige utförarens redogörelse: _____
- _____

Datum

Namnteckning

V.g. vänd

Vindelns kommun
922 81 Vindeln

Besöksadress:
Kommunalhusvägen 11

Växel:
0933-140 00

Fax:
0933-140 03

miljo@vindeln.se
www.vindeln.se

Övriga synpunkter eller information

Bifogas

- Fotodokumentation
- Reviderad situationsplan
- Övrigt: _____

Glöm inte att det är du som innehavare av avloppsanläggningen som ska kontakta kommunens renhållningsbolag Vakin för information och tidpunkt för första slamtömning.

Miljö- och byggkontoret

Behandling av personuppgifter i Vindelns kommun

Från och med den 25 maj 2018 börjar Dataskyddsförordningen (GDPR) att gälla. Den ersätter den tidigare personuppgiftslagen.

De uppgifter som du lämnar in till kommunen via till exempel blanketter, e-post, e-tjänster eller de uppgifter om dig som registreras av oss på Vindelns kommun, sparas i datasystem. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Registreringen kan också säkra information som är av livsavgörande betydelse.

Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har krav på sig att enligt lag, avtal, samtycke, intresseavvägning eller samhällsintresse handlägga och/eller följa upp ditt ärende.

Hur länge informationen sparas avgörs enligt beslut i respektive nämnds, bolags eller styrelses dokumenthanteringsplan.

Svenskt regelverk för allmänna handlingar gäller, vilket gör att dina uppgifter kan komma att lämnas ut eller bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Frågor om dataskydd

Har du frågor eller synpunkter uppskattar Vindelns kommun om du kontaktar oss. Det ger oss en möjlighet att besvara eventuella frågor samt förbättra vår hantering av dina personuppgifter.

Har du ett klagomål eller en synpunkt på hur vi behandlar dina uppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlar uppgifterna, blir du inte nöjd med den åtgärd som vidtas kan du kontakta Vindelns kommuns Dataskyddsombud.

Om du fortfarande inte är nöjd med hur Vindelns kommun sköter ditt ärende har du rätt att skicka ett klagomål avseende behandlingen till Datainspektionen. Mer information om dataskydd finns på Datainspektionens webbplats www.datainspektionen.se.

Kontaktuppgifter till Vindelns kommuns dataskyddsombud

Dataskyddsombudet har till uppgift att bistå Vindelns kommun med att övervaka den interna efterlevnaden av dataskyddsförordningen och andra dataskyddsbestämmelser.

Om du önskar komma i kontakt med dataskyddsombudet kan du i första hand skicka ett e-postmeddelande eller brev. Skriv gärna ordet Dataskyddsombud i brevet rubrik eller e-postmeddelandets ämnesrad. Önskar du ringa när du lättast dataskyddsombudet via kommunens växel.

E-postadress: [vindeln.kommun@vindeln.se](mailto:vindelns.kommun@vindeln.se)

Postadress:
Dataskyddsombud
Vindelns kommun
922 81 Vindeln

Telefon: 0933-140 00