

För att få högkostnadsskydd för färdtjänstresor till/från arbete måste kommunen ha vissa uppgifter om dig. Färdtjänstresor inom högkostnadsskydd genomförs med den service som resenärens färdtjänsttillstånd medger.

Adressen där resenären är folkbokförd räknas som bostadsadress.

Resenärens uppgifter

Personnummer resenär	
Förnamn Efternamn resenär	Adress resenär
Adress till din dagliga verksamhet	

Fakturauppgifter

Förnamn Efternamn fakturamottagare
Adress till fakturamottagare

Underskrift

Ort och datum
Resenärens namnteckning alternativt legal företrädare (God Man eller Förvaltare)
Namnförtydligande

Ifylld blankett sänds till Biståndshandläggare, Vindelns kommun, 922 81 Vindelns

Högekostnadsskydd för resor mellan bostad och arbete

Färdtjänstresa kan användas för resa till och från arbete. Färdtjänst gäller inte för resor inom arbetet. Resor i tjänsten bekostas av arbetsgivaren.

Resenär kan ansöka om ett högekostnadsskydd för resor mellan adress där resenären är folkbokförd och adress till sitt arbete. Arbetsplatsens adress kan var olika vid dagens början och slut. För att ansöka om resor till och från arbete med färdtjänst och högekostnadsskydd skicka in ett anställningsintyg som beskriver typ av anställning (viss tid eller tills vidare) samt uppgifter in arbetsplatsens adress till biståndshandläggare. Högekostnadsskyddet är ett komplement till färdtjänst för den som är berättigad till färdtjänst. Resorna genomförs med den service som resenärens färdtjänsttillstånd medger.

För resa i högekostnadsskydd gäller följande;

- Resa får endast ske till eller från adress där resenären är folkbokförd, se ovan
- Maximalt 44 arbetsresor per **kalendermånad**, ex. mellan 1 - 31 januari. Det innebär max två enkelresor per arbetsdag
- Resenärens månadskostnad motsvarar ett 30-dagars periodkort i kollektivtrafiken för den aktuella sträckan.
- Resenär får faktura på månadsbeloppet om resa är genomförd under kalendermånaden, oavsett antal resor. Har ingen resa skett i högekostnadsskyddet under kalendermånaden, så sänds ingen faktura ut
- Resor i högekostnadsskyddet faktureras varje månad i efterskott. Ingen faktureringsavgift tas ut.
- Resenär som inte har betalat sin faktura får inte resa inom högekostnadsskyddet tills skulden är betald. Resor till/från daglig verksamhet kan då göras som färdtjänstresa. Egenavgiften betalas då till föraren efter varje avslutad resa

Tänk på att

- Vid resebeställning - uppge om bokningen avser resa i högekostnadsskyddet
- Kom ihåg att avboka resor under ledigheter
- Har du få arbetsresor per månad kan färdtjänstresor vara mer ekonomiskt fördelaktigt
- Kontakta avgiftshandläggare om behov av högekostnadsskyddet upphör.