

		Vindelns kommun - Socialförvaltningen	
Ansökan om insatser enligt LSS			
Ansökan gäller ^			
Ansökan gäller			
Personuppgifter ^			
Förnamn*		Efternamn*	Personnummer*
Adress*		Postnummer*	Ort*
Telefon dag*	E-post		Telefon mobil
Behjälplig ^			
Om annan person är behjälplig vid ansökan, kryssa i lämpligt alternativ			
<input type="checkbox"/> Närstående			
<input type="checkbox"/> Juridisk företrädare (god man, förvaltare, ombud)			
Personuppgifter eventuell behjälplig ^			
Förnamn		Efternamn	
Adress		Postnummer	Ort
Telefon dag	Telefon mobil	E-post	
Funktionsnedsättning ^			
Kortfattad beskrivning av funktionsnedsättning			
<hr/>			
<hr/>			
<hr/>			
Aktuell situation ^			
Beskriv kortfattat den aktuella situationen			
<hr/>			
<hr/>			
<hr/>			
Medgivande ^			
Jag medger att erforderliga uppgifter för bedömning av detta ärende vid behov får inhämtas från			

Viktig information om vår hantering av dina personuppgifter

Från och med den 25 maj 2018 gäller Dataskyddsförordningen (GDPR) som ersätter den tidigare personuppgiftslagen.

De uppgifter som du lämnar i blanketter, e-post, e-tjänster eller de uppgifter om dig som registreras av oss på Vindelns kommun, sparas i datasystem. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Registreringen kan också säkra information som är av livsavgörande betydelse.

Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig är respektive nämnd, styrelse och bolag i Vindelns kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt dataskyddsombud.

Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har krav på sig att enligt lag, avtal, samtycke eller samhällsintresse handlägga och/eller följa upp ditt ärende. Hur länge informationen sparas avgörs enligt beslut i respektive nämnds, bolags eller styrelsens dokumenthanteringsplan. Vill du veta exakt hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, vilket gör att dina uppgifter kan komma att lämnas ut eller bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Frågor om dataskydd

Har du frågor eller synpunkter uppskattar Vindelns kommun om du kontaktar oss. Det ger oss en möjlighet att besvara eventuella frågor samt förbättra vår hantering av dina personuppgifter.

Har du ett klagomål eller en synpunkt på hur vi behandlar dina uppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlar uppgifterna, blir du inte nöjd med den åtgärd som vidtas kan du kontakta Vindelns kommuns Dataskyddsombud.

Om du fortfarande inte är nöjd med hur Vindelns kommun sköter ditt ärende har du rätt att skicka ett klagomål avseende behandlingen till Datainspektionen. För mer information om dataskydd, se Datainspektionens webbplats www.datainspektionen.se

Kontaktuppgifter till Vindelns kommuns dataskyddsombud

Dataskyddsombudet har till uppgift att bistå Vindelns kommun med att övervaka den interna efterlevnaden av dataskyddsförordningen och andra dataskyddsbestämmelser.

Om du önskar komma i kontakt med dataskyddsombudet kan du i första hand skicka ett e-postmeddelande eller brev. Skriv gärna ordet Dataskyddsombud i brevet rubrik eller e-postmeddelandets ämnesrad. Önskar du ringa när du lättast dataskyddsombudet via kommunens växel.

E-postadress: [vindeln.kommun@vindeln.se](mailto:vindelns.kommun@vindeln.se)

Postadress: Dataskyddsombud, Vindelns kommun, 922 81 Vindeln

Telefon: 0933-140 00

Datainspektionen

Vill du klaga på Vindelns kommuns behandling av personuppgifter kan du vända dig till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet inom området.

Adress: Datainspektionen, Box 8114, 104 20 Stockholm

E-post: datainspektionen@datainspektionen.se

Telefon: 08-657 61 00

Informationstext för formuläret**Informationstext för formuläret**

Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

När du ansöker om stöd enligt Socialtjänsten lämnar du samtidigt vissa personuppgifter. Dessa uppgifter kommer att behandlas i vårt dataregister enligt de regler som finns i personuppgiftslagen, PUL (1998:204).

Efter att du skickat in din ansökan om stöd till socialtjänsten sker följande:

1. Kontakt - En handläggare kommer snarast att kontakta dig eller din företrädare för att påbörja en utredning om stödbehovet.

2. Utredning - Genom telefonkontakt, personligt möte eller hembesök gör handläggaren en utredning om vilket stödbehov du har. Ibland behöver handläggaren också information från andra än dig, till exempel sjukvård eller annan instans.
 3. Prövning - Din ansökan prövas mot lagen (Socialtjänstlagen) för att kontrollera om du har rätt till det stöd du sökt om.
 4. Beslut - Du får ett beslut på din ansökan, din ansökan kan antingen avslås eller beviljas.
 - a. Om ansökan avslås får du skriftligt besked om detta och du har rätt att överklaga beslutet. Hjälp med att överklaga kan du få av din handläggare.
 - b. Om din ansökan beviljas verkställs beslutet. Det stöd du är beviljad påbörjas.
- Mer information om stöd enligt LSS [finns här](#).

Personuppgifter eventuell behjälplig

Ifall den sökande har fått hjälp att fylla i ansökan, ange personuppgifter för den personen som hjälpt till.

Ifyllnadsstöd för blanketten**Ansökan gäller**

Ange något/några av alternativen Personlig assistent eller ekonomiskt stöd för sådan assistens; Ledsagareservice; Biträde i hemmet; Korttidsvistelse för barn över 12 år utanför det egna hemmet; Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdom; Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna; Daglig verksamhet; Individuell plan; Förhandsbesked om LSS-insatser för personer boende i annan kommun.

Daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS

Daglig verksamhet för person i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig

Personnummer

Ange personnummer i formatet ÅÅMMDDXXXX.

Telefon dag

Ange även riktnummer.

Juridisk företrädare (god man, förvaltare, ombud)

Kopia på förordnande som god man/förvaltare respektive fullmakt för ombud skall bifogas ansökan.

Telefon dag

Ange även riktnummer.

Jag medger att erforderliga uppgifter för bedömning av detta ärende vid behov får inhämtas från

Ange något/några av alternativen Försäkringskassa; Sjukvård; Socialtjänst; Skola.