

Miljö- och byggkontoret

Ansökan om utsträckt hämtningsintervall för slam

enligt § 33 i Föreskrifter om avfallshantering för Vindelns kommun (antagen av KF 2016-11-28)

Sökande

För- och efternamn *	
Personnummer*	
Adress*	
Postnummer*	Ort*
Telefon *	
E-post	

Fastighet

Fastighetsbeteckning (fastighet där avloppsanläggningen finns)*
Fastighetsägare, för- och efternamn (ifall annan fastighetsägare än sökande)*
Telefon*

Fastighetstyp

Ange fastighetstyp*
<input type="checkbox"/> Jordbruksfastighet
<input type="checkbox"/> Åretrunt-bostad
<input type="checkbox"/> Fritidshus
<input type="checkbox"/> Annan fastighetstyp, ange

Hämtningsintervall

Nuvarande hämtningsintervall*
Önskat intervall*

Beskrivning av avloppsanläggningen

En förutsättning för att beviljas utsträckt hämtningsintervall är att avloppsanläggningen är tillståndsgiven enligt miljöbalken. Finns tillstånd?

- Ja
- Nej
- Annat, ange vilket

Reningssteg 1* (t.ex. slamavskiljare med tre kamrar)

Våtvoly m (ange brunnens eller tankens våtvoly m)*

Reningssteg 2*

- Infiltration
- Markbädd
- Annat, ange vilket

Övriga upplysningar

Ange motivet till ansökan*

Information om avgift

Miljö- och byggkontoret tar ut en handläggningsavgift för denna ansökan enligt fastställd taxa.

Datum och underskrift av sökanden

Datum	Underskrift
-------	-------------

Ansökan skickas till

Miljö- och byggkontoret
Vindelns kommun
922 81 Vindel n

Miljö- och byggkontoret

Behandling av personuppgifter i Vindelns kommun

Från och med den 25 maj 2018 börjar Dataskyddsförordningen (GDPR) att gälla. Den ersätter den tidigare personuppgiftslagen.

De uppgifter som du lämnar in till kommunen via till exempel blanketter, e-post, e-tjänster eller de uppgifter om dig som registreras av oss på Vindelns kommun, sparas i datasystem. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Registreringen kan också säkra information som är av livsavgörande betydelse.

Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har krav på sig att enligt lag, avtal, samtycke, intresse-avvägning eller samhällsintresse handlägga och/eller följa upp ditt ärende.

Hur länge informationen sparas avgörs enligt beslut i respektive nämnds, bolags eller styrelses dokument-hanteringsplan.

Svenskt regelverk för allmänna handlingar gäller, vilket gör att dina uppgifter kan komma att lämnas ut eller bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Frågor om dataskydd

Har du frågor eller synpunkter uppskattar Vindelns kommun om du kontaktar oss. Det ger oss en möjlighet att besvara eventuella frågor samt förbättra vår hantering av dina personuppgifter.

Har du ett klagomål eller en synpunkt på hur vi behandlar dina uppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlar uppgifterna, blir du inte nöjd med den åtgärd som vidtas kan du kontakta Vindelns kommuns Dataskyddsombud.

Om du fortfarande inte är nöjd med hur Vindelns kommun sköter ditt ärende har du rätt att skicka ett klagomål avseende behandlingen till Datainspektionen. Mer information om dataskydd finns på Datainspektionens webbplats www.datainspektionen.se.

Kontaktuppgifter till Vindelns kommuns dataskyddsombud

Dataskyddsombudet har till uppgift att bistå Vindelns kommun med att övervaka den interna efterlevnaden av dataskyddsförordningen och andra dataskyddsbestämmelser.

Om du önskar komma i kontakt med dataskyddsombudet kan du i första hand skicka ett e-postmeddelande eller brev. Skriv gärna ordet Dataskyddsombud i brevet rubrik eller e-postmeddelandets ämnesrad. Önskar du ringa når du lättast dataskyddsombudet via kommunens växel.

E-postadress: [vindeln.kommun@vindeln.se](mailto:vindelns.kommun@vindeln.se)

Postadress:
Dataskyddsombud
Vindelns kommun
922 81 Vindeln

Telefon: 0933-140 00