



- Uppsägningen ska vara skriftlig
- Uppsägningstiden är 2 månader och räknas från den dag som blanketten kommer till Barn- och utbildningskontoret
- Avgift tas ut under uppsägningstiden.

Personuppgifter barn

Barn 1:	Personnummer
Nuvarande placering (ange förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem)	Sista närvarodag

Barn 2:	Personnummer
Nuvarande placering (ange förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem)	Sista närvarodag

Barn 3:	Personnummer
Nuvarande placering (ange förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem)	Sista närvarodag

Platsinnehavare

1: Platsinnehavare	Personnummer
2: Make/maka/sambo	Personnummer

Orsak till uppsägning:

Datum.....	Platsinnehavare underskrift.....
Datum.....	Make/maka/sambo underskrift.....

Skickas till: Vindelns kommun, Barn- och utbildningskontoret, 922 81 Vindeln

De uppgifter du lämnar är nödvändiga för att myndigheten ska kunna fullgöra arbetsuppgifter av allmänt intresse enligt 10 § personuppgiftslagen. Myndigheten ansvarar för att lämnade personuppgifter hanteras i överensstämmelse med bestämmelserna i personuppgiftslagen.

