

## Ansökan om skolskjuts

Skolskjuts kan beviljas enligt skollagen/skolskjuts 10 kap. 32-33 § samt 40 §.

Skolskjutsreglemente för grunskola, grundsärskola och förskoleklass i Vindelns kommun.

\* Förnyad ansökan görs i vissa fall varje läsår.

\* Ansökan om skolskjuts vid växelvist boende, görs på särskild blankett

\* Utökad skolskjuts vid särskilda skäl

- Skolskjuts       Skolskjuts till särskola
- Skolskjuts vid särskilda skäl

### Elev

Namn	Personnummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Folkbokföringsadress	Postnummer	Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Skola	Årskurs
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Vårdnadshavare 1

### Vårdnadshavare 2

Namn	Namn
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adress	Adress
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Postnummr	Ort	Postnummer	Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Telefon b	Telefon mob	Telefon b	Telefon mob
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Skoskjuts önskas

Läsåret	Del av läsår fr o m	t o m
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Till skolan       Från skolan
- Utökad skolskjuts /  
Särskilda skäl       Har/kommer att ha fritids under läsåret  
Schema bifogas
- Mitt barn behöver bilkudde

### Skolskjuts vid vid särskilda skäl

Beskriv med egna ord varför du ansöker om skolskjuts:

Underskrift vårdnadshavare 1	Underskrift vårdnadshavare 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ansökan skickas till: Vindelns kommun, Barn och utbildning, 922 81 Vindeln

<b>Beslut</b>	<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Avslag
---------------	-----------------------------------	---------------------------------

Datum	Underskrift skolskjutsplanerare/administratör
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Namnförtydligande: .....

De uppgifter du lämnar är nödvändiga för att myndigheten ska kunna fullgöra arbetsuppgifter av arbetsuppgifter av allmänt intresse enligt 10 § personuppgiftslagen.

Myndigheten ansvarar för att lämnade personuppgifter hanteras i överensstämmelse med bestämmelserna i personuppgiftslagen.

## Skolskjuts

Vindelns kommun erbjuder skolskjuts till elever i förskoleklass och elever i grundskola från första till nionde klass.

Skolskjuts beviljas inte om vårdnadshavaren och eleven väljer annan skola än den vars upptagningsområde eleven tillhör.

Rätten till skolskjuts gäller ej för resa Från fritidshem.

Samtliga regler för skolskjuts i Vindelns kommun tydliggörs i kommunens skolskjutsreglemente. Reglementet finner du på kommuns hemsida.

Vill du veta mer om reglerna för skolskjuts, läs gärna Sveriges Kommuner och Landstings skolskjutshandbok som du finner på kommunens hemsida.

Ansökan skickas till: [vindeln.kommun@vindeln.se](mailto:vindelns.kommun@vindeln.se)

Barn och utbildning, Vindelns kommun, 922 81 Vindeln

Märk kuvert med: Maria Johansson

### Avståndsgränser mellan skolan - bostad/busshållplats, för att erbjudas skolskjuts.

Elev i förskoleklass: 2,5 km

Elev år 1-6 3 km

Elev år 7-9 4 km

Med avståndsgräns menas promenadavstånd, enkel väg, från hemmet till skola eller till busshållplats där skolskjutsen stannar för på- och avstigning.

Om synnerliga skäl föreligger kan Barn- och Utbildningsnämnden fatta beslut om annat efter skrivelse från vårdnadshavare.

#### Busskortet

Busskortet man får gäller under hela läsåret och så länge eleven går i grundskolan, därefter lämnas busskortet in till mentor eller skolans administratör.

Busskortet gäller och används under hela skolgången.

Busskortet är en personlig värdehandling och får ej överlåtas till någon annan.

Vid förlorat eller trasigt busskort, kontakta elevens mentor eller administratören på skolan.

Kontaktperson:

Maria Johansson 0933-140 49 e-post: [maria.johansson@vindeln.se](mailto:maria.johansson@vindeln.se)

## Viktig information om vår hantering av dina personuppgifter

Från och med den 25 maj 2018 gäller Dataskyddsförordningen (GDPR) som ersätter den tidigare personuppgiftslagen.

De uppgifter som du lämnar i blanketter, e-post, e-tjänster eller de uppgifter om dig som registreras av oss på Vindelns kommun, sparas i datasystem. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Registreringen kan också säkra information som är av livsavgörande betydelse.

### Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har krav på sig att enligt lag, avtal, samtycke eller samhällsintresse handlägga och/eller följa upp ditt ärende.

Hur länge informationen sparas avgörs enligt beslut i respektive nämnds, bolags eller styrelses dokumenthanteringsplan.

Vill du veta exakt hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig till nämndsadministrationen.

Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, vilket gör att dina uppgifter kan komma att lämnas ut eller bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

### Frågor om dataskydd

Om du har frågor eller synpunkter uppskattar Vindelns kommun att du kontaktar dataskyddsombudet.

Det ger oss en möjlighet att förbättra vår hantering av dina personuppgifter.

Om du är missnöjd med hur Vindelns kommun behandlar dina personuppgifter har du möjlighet att lämna klagomål till Datainspektionen.

[För mer information om dataskydd, se Datainspektionens webbplats](#)

### Kontaktuppgifter till Vindelns kommuns dataskyddsombud

Dataskyddsombudet har till uppgift att bistå Vindelns kommun med att övervaka den interna efterlevnaden av dataskyddsförordningen och andra dataskyddsbestämmelser.

Skriv gärna ordet Dataskyddsombud i brevet rubrik eller e-postmeddelandets ämnesrad.

[E-postadress: vindeln.kommun@vindeln.se](mailto:vindelns.kommun@vindeln.se)

Postadress:

Dataskyddsombud

Vindelns kommun

922 81 Vindeln