

Informationstext för blankett gällande ansökan om uppehåll i hämtningen av kärl- och säckavfall

Det här formuläret används för att ansöka om uppehåll i hämtningen av kärl- och säckavfall enligt § 41 a-c i Föreskrifter för avfallshantering för Vindelns kommun. Ansökan får avse en tidsperiod på upp till två år för kärl- och säckavfall och fem år för tömning av slamavskiljare eller slutna tank. Grundavgift ska betalas. Observera att ändrade förhållanden genast ska anmälas till Miljö- och byggnadsnämnden.

För att du ska kunna ansöka om uppehåll i hämtningen av kärl- och säckavfall så måste du vara ägare eller arrendator av fastigheten. Om du hyr boendet av en annan part så ska den göra denna ansökan, kontakta då istället din hyresvärd. Fastigheten ska inte vara under uthyrning, renovering, nedmontering eller ha återvinningsbart material som ska transporteras till återvinningscentralen. Din ansökan om uppehåll är endast giltig **om fastigheten inte nyttjas över huvud taget under uppehållsperioden**. Genom att signera och skicka in ansökan intygar du att fastigheten inte kommer att användas under perioden.

Miljö- och byggkontoret kan ge råd och anvisningar. För handläggning av din ansökan tas en administrativ avgift ut på 700 kr.

Ifyllnadsstöd för blanketten

Exempel på ifyllnadsstöd:

Namn

Namn på fastighetsägaren/sökande person.

Personnummer/Organisationsnummer

Ange personnumret/företagets organisationsnummer i formatet 123456-7890 och personnummer i formatet ÅÅMMDDXXXX

Fastighetsbeteckning

Ange fastighetsbeteckning för fastigheten där uppehållet gäller.

Telefon

Ange telefonnummer till fastighetsägare/sökande. Ange även riktnummer. Saknas telefon skriv *Saknas*.

E-post

Ange e-post till fastighetsägare/sökande. Saknas e-post skriv *Saknas*.

Ansökan

Vilken typ av boende avser ansökan samt vilket typ av avfallsslag.

Motiv för ansökan

Motivera varför fastigheten ska ha uppehåll i avfallshämtning

Tidsperiod för ansökan

Ange tidsperioden som ansökan avser (tidsperioden som fastigheten inte kommer nyttjas och inte komma behöva avfallshämtning). Ansökan får avse en tidsperiod på upp till två år för kärl- och säckavfall och fem år för tömning av slamavskiljare eller slutna tank.

Ansökan om uppehåll i hämtningen av kärl- och säckavfall enligt § 41 a-c i Föreskrifter om avfallshantering i Vindelns kommun (KF § 101, 2023-11-20).

Sökande

För- och efternamn *	
Personnummer/organisationsnummer *	
Fastighet som ansökan gäller *	
Fakturaadress (adress, postnummer och ort) *	
Telefon *	
E-post	Önskar du kontakt främst via e-post? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Jag är medveten om att miljö- och byggkontoret tar ut en avgift för handläggningen * <input type="checkbox"/> Ja	

* = Obligatorisk

Ansökan

Vad gäller din ansökan? * <input type="checkbox"/> Jag önskar uppehåll i avfallshämtningen i mitt åretruntboende <input type="checkbox"/> Jag önskar uppehåll i hämtningen av slam i mitt åretruntboende <input type="checkbox"/> Jag önskar uppehåll i avfallshämtningen i mitt fritidshus <input type="checkbox"/> Jag önskar uppehåll i hämtningen av slam i mitt åretruntboende
Motiv för ansökan *
Tidsperiod för ansökan * (högst två år för kärl- och säckavfall, fem år för tömning av slamavskiljare/sluten tank)
Jag förstår och intygar att jag inte kommer att nyttja fastigheten under perioden för uppehållet * <input type="checkbox"/> Ja

Datum

Underskrift sökande *

* = Obligatorisk

Viktig information om vår hantering av dina personuppgifter

Från och med den 25 maj 2018 gäller Dataskyddsförordningen (GDPR) som ersätter den tidigare personuppgiftslagen.

De uppgifter som du lämnar i blanketter, e-post, e-tjänster eller de uppgifter om dig som registreras av oss på Vindelns kommun, sparas i datasystem. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Registreringen kan också säkra information som är av livsavgörande betydelse.

Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig är respektive nämnd, styrelse och bolag i Vindelns kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt dataskyddsombud.

Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har krav på sig att enligt lag, avtal, samtycke eller samhällsintresse handlägga och/eller följa upp ditt ärende. Hur länge informationen sparas avgörs enligt beslut i respektive nämnds, bolags eller styrelsens dokumenthanteringsplan. Vill du veta exakt hur länge dina uppgifter sparas så kan du vända dig den verksamhet som är ansvarig för denna blankett. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, vilket gör att dina uppgifter kan komma att lämnas ut eller bevaras

Frågor om dataskydd

Har du frågor eller synpunkter uppskattar Vindelns kommun om du kontaktar oss. Det ger oss en möjlighet att besvara eventuella frågor samt förbättra vår hantering av dina personuppgifter. Har du ett klagomål eller en synpunkt på hur vi behandlar dina uppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlar uppgifterna, blir du inte nöjd med den åtgärd som vidtas kan du kontakta

Vindelns kommuns Dataskyddsombud.

Om du fortfarande inte är nöjd med hur Vindelns kommun sköter ditt ärende har du rätt att skicka ett klagomål avseende behandlingen till Datainspektionen. För mer information om dataskydd, se Datainspektionens webbplats www.datainspektionen.se

Kontaktuppgifter till Vindelns kommuns dataskyddsombud

Dataskyddsombudet har till uppgift att bistå Vindelns kommun med att övervaka den interna efterlevnaden av dataskyddsförordningen och andra dataskyddsbestämmelser.

Om du önskar komma i kontakt med dataskyddsombudet kan du i första hand skicka ett e-postmeddelande eller brev. Skriv gärna ordet Dataskyddsombud i brevet rubrik eller e-postmeddelandets ämnesrad. Önskar du ringa när du lättast dataskyddsombudet via kommunens växel.

E-postadress: [vindeln.kommun@vindeln.se](mailto:vindelns.kommun@vindeln.se)

Postadress: Dataskyddsombud, Vindelns kommun, 922 81 Vindeln

Telefon: 0933-140 00

Datainspektionen

Vill du klaga på Vindelns kommuns behandling av personuppgifter kan du vända dig till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet inom området.

Adress: Datainspektionen, Box 8114, 104 20 Stockholm

E-post: datainspektionen@datainspektionen.se

Telefon: 08-657 61 00