

## Informationstext för blankett gällande anmälan om miljöfarlig verksamhet

Blankett för att anmäla gällande ny eller befintlig verksamhet som klassas som en miljöfarlig verksamhet enligt miljöbalken.

### Vem eller vilka?

Beroende på storlek, utsläppsmängder och liknande delas de miljöfarliga verksamheterna in i olika klasser. Klasserna avgör om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig. Det är viktigt att du som verksamhetsutövare håller dig informerad om vad som gäller för just din verksamhet. Exakt vilka verksamheter som kräver en anmälan och vilka som behöver tillstånd kan du hitta i Miljöprövningsförordningen. Exempel på verksamheter som kan vara anmälningspliktiga är mekaniska verkstäder, bensinstationer, fordonstvättar, kemptvättar, anläggningar för motorsport och skjutbanor. Även när en verksamhet ändras kan du behöva anmäla förändringen.

### Anmäl miljöfarlig verksamhet

Anmälan sker genom denna blankett och ska lämnas in i god tid (minst 6 veckor) före verksamheten påbörjas. Handläggningen för ansökan är normalt 5-6 veckor från att ansökningshandlingarna är kompletta. Miljö- och byggkontoret skickar anmälningar på remiss till Länsstyrelsen. För att minska handläggningstiden bör du skicka in så kompletta handlingar som möjligt.

För handläggning av din anmälan tar vi ut en avgift enligt Miljöbalkstaxan.

Är du osäker på om din verksamhet anmälningspliktig kan du kontakta miljö- och hälsoskydd.

## Anmälan om miljöfarlig verksamhet

enligt 22§ förordningen (1998:889) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

### Sökande

För- och efternamn *	
Personnummer/organisationsnummer *	
Fastighet som anmälan gäller *	
Bifoga situationsplan över fastigheten *	
Besöksadress (adress, postnummer och ort) *	
Fakturaadress (adress, postnummer och ort) * (om annat än besöksadress)	
Telefon *	
E-post	Önskar du kontakt främst via e-post? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

\* = Obligatorisk

### Kontaktperson (om annan än sökande)

För- och efternamn *	
Telefon *	
E-post	Önskar du kontakt främst via e-post? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

\* = Obligatorisk

### Anmälan

Vad gäller anmälan? \*

- Befintlig verksamhet  
 Ändring av befintlig verksamhet  
 Planerad verksamhet med beräknat startdatum

Beräknat startdatum \_\_\_\_\_

Verksamhetsbeskrivning huvudverksamhet\*

Kod för huvudverksamhet \_\_\_\_\_\*  
Enligt 2-32 kap i miljöprövningsförordningen (2013:251)

Verksamhetsbeskrivning annan verksamhet\*

Kod för annan verksamhet \_\_\_\_\_\*  
Enligt 2-32 kap i miljöprövningsförordningen (2013:251)

Verksamhetsbeskrivning annan verksamhet\*

Kod för annan verksamhet \_\_\_\_\_\*  
Enligt 2-32 kap i miljöprövningsförordningen (2013:251)

Beskriv verksamheten med dess miljöpåverkan och försiktighetsmått \*

Hur mycket produktion kommer verksamheten producera?

(Har din verksamhet ingen produktion så kan du gå vidare till nästa fråga)

Varuslag/produkt/tjänst:

Mängd per år:

\* = Obligatorisk

### Kemikaliehantering och utsläpp

Hanterar verksamheten kemikalier? \*

- Ja  
 Nej

Om ja, vilka kemikalier/kemiska produkter används i verksamheter.  
Namn/typ samt förbrukning per år.

Finns det en cistern för förvaring av drivmedel eller eldningsolja? \*

- Ja  
 Nej

Har verksamheten en anläggning för kyla, värme eller ventilation som innehåller köldmedia? \*

- Ja Ange mängd \_\_\_\_\_ kg och typ av köldmedia \_\_\_\_\_  
 Nej

Har verksamheten ett industriellt vattenutsläpp? \*

- Ja  
Ange från vilka processer som spillvatten kommer ifrån:
- Nej

Är verksamheten ansluten till en egen avloppsanläggning? \*

- Ja  
 Nej

Bifoga information som beskriver verksamhetens vattenutsläpp

Använder verksamheten en reningsmetod för vatten? Exempel oljeavskiljare\*

- Ja  
Typ av reningsmetod:
- Nej

Har verksamheten luftutsläpp? \*

- Ja  
Beskriv verksamhetens luftutsläpp:
- Nej

Använder verksamheten en reningsmetod för luft?\*

- Ja  
Typ av reningsmetod:
- Nej

Alstrar verksamheten någon typ av ljud? \*

- Ja  
Starttid:            Sluttid:
- Nej

\* = Obligatorisk

## Egenkontrollplan och hänsynsregler

### Information om egenkontroll hittar du i förordning om verksamhetsutövers egenkontroll

Redogör för rutiner för mätningar, provtagningar, besiktningar, journalföring m.m. Beskriv de rutiner som finns för att förhindra störningar på yttre miljön i händelse av spill eller haveri. Utgå ifrån kraven i förordning (1998:901) om verksamhetens egenkontroll.

- Jag bifogar min egenkontrollplan för verksamheten
- Jag beskriver verksamhetens egenkontroll.

Beskriv hur verksamheten tillämpar hänsynsreglerna \*

\* = Obligatorisk

### Viktig information om vår hantering av dina personuppgifter

Från och med den 25 maj 2018 gäller Dataskyddsförordningen (GDPR) som ersätter den tidigare personuppgiftslagen.

De uppgifter som du lämnar i blanketter, e-post, e-tjänster eller de uppgifter om dig som registreras av oss på Vindelns kommun, sparas i datasystem. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Registreringen kan också säkra information som är av livsavgörande betydelse.

#### Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig är respektive nämnd, styrelse och bolag i Vindelns kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att

begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt dataskyddsbud.

#### **Dina personuppgifter sparas**

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har krav på sig att enligt lag, avtal, samtycke eller samhällsintresse handlägga och/eller följa upp ditt ärende. Hur länge informationen sparas avgörs enligt beslut i respektive nämnds, bolags eller styrelsens dokumenthanteringsplan. Vill du veta exakt hur länge dina uppgifter sparas så kan du vända dig den verksamhet som är ansvarig för denna blankett. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, vilket gör att dina uppgifter kan komma att lämnas ut eller bevaras

#### **Frågor om dataskydd**

Har du frågor eller synpunkter uppskattar Vindelns kommun om du kontaktar oss. Det ger oss en möjlighet att besvara eventuella frågor samt förbättra vår hantering av dina personuppgifter.

Har du ett klagomål eller en synpunkt på hur vi behandlar dina uppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlar uppgifterna, blir du inte nöjd med den åtgärd som vidtas kan du kontakta

#### **Vindelns kommuns Dataskyddsbud.**

Om du fortfarande inte är nöjd med hur Vindelns kommun sköter ditt ärende har du rätt att skicka ett klagomål avseende behandlingen till Datainspektionen. För mer information om dataskydd, se Datainspektionens webbplats [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se)

#### **Kontaktuppgifter till Vindelns kommuns dataskyddsbud**

Dataskyddsbudet har till uppgift att bistå Vindelns kommun med att övervaka den interna efterlevnaden av dataskyddsförordningen och andra dataskyddsbestämmelser.

Om du önskar komma i kontakt med dataskyddsbudet kan du i första hand skicka ett e-postmeddelande eller brev. Skriv gärna ordet Dataskyddsbud i brevets rubrik eller e-postmeddelandets ämnesrad. Önskar du ringa når du lättast dataskyddsbudet via kommunens växel.

E-postadress: [vindeln.kommun@vindeln.se](mailto:vindelns.kommun@vindeln.se)

Postadress: Dataskyddsbud, Vindelns kommun, 922 81 Vindeln

Telefon: 0933-140 00

#### **Datainspektionen**

Vill du klaga på Vindelns kommuns behandling av personuppgifter kan du vända dig till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet inom området.

Adress: Datainspektionen, Box 8114, 104 20 Stockholm

E-post: [datainspektionen@datainspektionen.se](mailto:datainspektionen@datainspektionen.se)

Telefon: 08-657 61 00