

Informationstext för blankett gällande anmälan om skola och förskola

Det här formuläret används för att anmäla lokaler för skola och förskola enligt § 38 förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Bifoga skalenlig ritning över lokalen med utrymmen för exempelvis städutrustning och hygien (toaletter, eventuellt skötrum etc.). Tänk på att en ofullständig anmälan förlänger handläggningstiden.

Miljö- och byggkontoret kan ge råd och anvisningar. För handläggning av anmälan tas en timavgift ut enligt kommunfullmäktiges taxa. För information om aktuell timtaxa kontakta miljö- och byggkontoret. När ni skickar in anmälan är det viktigt att den är så komplett som möjligt för att minska handläggningstiden.

Ifyllnadsstöd för blanketten

Organisationsnummer

Ange organisationsnummer i formatet 123456-7890.

Fastighetsbeteckning

Ange fastighetsbeteckning för fastigheten där verksamheten skall bedrivas.

Anläggningens namn

Ange den berörda anläggningen/lokalens namn.

Telefon

Ange även riktnummer.

Om annan verksamhet, ange vad:

Annan verksamhet kan till exempel vara öppen förskola, fritidshem, kurslokal. Ange det maximala antalet personer som verksamheten är avsedd för.

Telefon dag

Ange även riktnummer. Telefon kväll Ange även riktnummer.

Ventilation

Ange typ av ventilation och luftflöden.

Material i golv och inredning

Ange material i golv och inredning.

Anmälan om skola och förskola

enligt § 38 förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Sökande

Ansvarig juridisk eller fysisk person **	Anläggningens namn *
Organisationsnummer *	
Fastighet som anmälan gäller *	
Fakturaadress (adress, postnummer och ort) *	
Telefon *	
E-post	Önskar du kontakt främst via e-post? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

* = Obligatorisk

* = För kommunala verksamheter ska det anges den nämnd som ansvarar för anmäld verksamhet.

Typ av verksamhet

	Antal elever/barn	Antal klasser/avdelningar
Grundskola		
Gymnasieskola		
Förskola		

Om annan verksamhet, ange vad *

Kortfattad beskrivning av verksamheten och datum för start av verksamhet *

* = Obligatorisk

Kontaktperson

Förnamn *	Efternamn *
Telefon *	E-post

* = Obligatorisk

Lokal

Uppgifter om ventilation och antal personer den är dimensionerad för *

Material i golv och inredning *

Följande uppgifter ska bifogas anmälan:

- Planritning över lokalerna med uppgift om antal toaletter för barn/elever. För förskola ska det av planritningen framgå om det finns skötrum samt uppgift om lokalyta.
- Städrutiner. Ange hur och hur ofta de olika utrymmena städas.
- Planritning över tillhörande lekgård och beskrivning av utemiljön, till exempel närhet till trafik, natur och industri. För förskola ska det framgå av ritningen vilket solskydd det finns på lekgården

Viktig information om vår hantering av dina personuppgifter

Från och med den 25 maj 2018 gäller Dataskyddsförordningen (GDPR) som ersätter den tidigare personuppgiftslagen.

De uppgifter som du lämnar i blanketter, e-post, e-tjänster eller de uppgifter om dig som registreras av oss på Vindelns kommun, sparas i datasystem. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Registreringen kan också säkra information som är av livsavgörande betydelse.

Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig är respektive nämnd, styrelse och bolag i Vindelns kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt dataskyddsombud.

Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har krav på sig att enligt lag, avtal, samtycke eller samhällsintresse handlägga och/eller följa upp ditt ärende. Hur länge informationen sparas avgörs enligt beslut i respektive nämnds, bolags eller styrelsens dokumenthanteringsplan. Vill du veta exakt hur länge dina uppgifter sparas så kan du vända dig den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, vilket gör att dina uppgifter kan komma att lämnas ut eller bevaras

Frågor om dataskydd

Har du frågor eller synpunkter uppskattar Vindelns kommun om du kontaktar oss. Det ger oss en möjlighet att besvara eventuella frågor samt förbättra vår hantering av dina personuppgifter.

Har du ett klagomål eller en synpunkt på hur vi behandlar dina uppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlar uppgifterna, blir du inte nöjd med den åtgärd som vidtas kan du kontakta

Vindelns kommuns Dataskyddsombud.

Om du fortfarande inte är nöjd med hur Vindelns kommun sköter ditt ärende har du rätt att skicka ett klagomål avseende behandlingen till Datainspektionen. För mer information om dataskydd, se Datainspektionens webbplats www.datainspektionen.se

Kontaktuppgifter till Vindelns kommuns dataskyddsombud

Dataskyddsombudet har till uppgift att bistå Vindelns kommun med att övervaka den interna efterlevnaden av dataskyddsförordningen och andra dataskyddsbestämmelser.

Om du önskar komma i kontakt med dataskyddsombudet kan du i första hand skicka ett e-postmeddelande eller brev. Skriv gärna ordet Dataskyddsombud i brevet rubrik eller e-postmeddelandets ämnesrad. Önskar du ringa när du lättast dataskyddsombudet via kommunens växel.

E-postadress: [vindeln.kommun@vindeln.se](mailto:vindelns.kommun@vindeln.se)

Postadress: Dataskyddsombud, Vindelns kommun, 922 81 Vindeln

Telefon: 0933-140 00

Datainspektionen

Vill du klaga på Vindelns kommuns behandling av personuppgifter kan du vända dig till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet inom området.

Adress: Datainspektionen, Box 8114, 104 20 Stockholm

E-post: datainspektionen@datainspektionen.se

Telefon: 08-657 61 00