

## Ansökan om uppskjuten skolplikt

Skollagen 7 kap. 10 §

Blanketten skickas till:  
Vindelns kommun  
Barn- och utbildning  
922 81 Vindeln

### Uppgifter om barnet

Barnets för- och efternamn	Barnets personnummer
Adress	Postnummer, Ort
Barnets nuvarande förskola	

### Uppgifter om vårdnadshavare

<b>VH 1</b> Vårdnadshavares namn	Vårdnadshavares personnummer
E-postadress	Telefonnummer

<b>VH 2</b> Vårdnadshavares namn	Vårdnadshavares personnummer
E-postadress	Telefonnummer

### Vårdnadshavares särskilda skäl till uppskjuten skolplikt

Beskriv vilka särskilda skäl som ligger till grund för ansökan

Se nästa sida

## Bilagor att bifoga

Skäl till ansökan behöver styrkas med exempelvis ett skriftligt utlåtande från förskola, läkare, psykolog, logoped samt andra aktuella övriga bedömningar som kan styrka barnets behov av uppskjuten skolplikt.

1.

2.

3.

4.

VH 1 Vårdnadshavares underskrift

Ort och datum

VH 2 Vårdnadshavares underskrift

Ort och datum



## **Hantering av personuppgifter**

Dataskyddsförordningen GDPR (The General Data Protection Regulation) är till för att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter.

De uppgifter som du lämnar in till kommunen via till exempel blanketter, e-post, e-tjänster eller de uppgifter om dig som registreras av oss på Vindelns kommun, sparas i datasystem.

Registreringen görs för att kommunen eller kommunens underleverantör ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Registreringen kan också säkra information som är av livsavgörande betydelse.

## **Dina personuppgifter sparas**

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har krav på sig att enligt lag, avtal, samtycke, intresseavvägning eller samhällsintresse handlägga och/eller följa upp ditt ärende.

Hur länge informationen sparas avgörs enligt beslut i respektive nämnds, bolags eller styrelsens dokumenthanteringsplan.

Svenskt regelverk för allmänna handlingar gäller, vilket gör att dina uppgifter kan komma att lämnas ut eller bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

## **Frågor om dataskydd**

Har du frågor eller synpunkter uppskattar Vindelns kommun om du kontaktar oss. Det ger oss en möjlighet att besvara eventuella frågor samt förbättra vår hantering av dina personuppgifter.

Har du ett klagomål eller en synpunkt på hur vi behandlar dina uppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlar uppgifterna, blir du inte nöjd med den åtgärd som vidtas kan du kontakta Vindelns kommuns Dataskyddsombud.

Om du fortfarande inte är nöjd med hur Vindelns kommun sköter ditt ärende har du rätt att skicka ett klagomål avseende behandlingen till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). För mer information om dataskydd, se Integritetsskyddsmyndighetens webbplats [www.imy.se](http://www.imy.se)

## **Offentlighetsprincipen**

Vindelns kommun omfattas av tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen. Det innebär bland annat att meddelanden som skickas till kommun normalt blir allmänna handlingar.

Kommunen är skyldig att på begäran lämna ut uppgifter i allmänna handlingar, efter sekretessprövning. Reglerna om allmänna handlingars offentlighet och arkivregler kan innebära begränsningar i vissa av den registrerades rättigheter.

## **Kontaktuppgifter till Vindelns kommuns dataskyddsombud**

Dataskyddsombudet har till uppgift att bistå Vindelns kommun med att övervaka den interna efterlevnaden av dataskyddsförordningen och andra dataskyddsbestämmelser.

Om du vill komma i kontakt med dataskyddsombudet, skriv gärna till oss. Skriv ordet Dataskyddsombud i brevet rubrik eller e-postmeddelandets ämnesrad. Önskar du ringa når du lättast dataskyddsombudet via kommunens växel.

E-postadress: [vindeln.kommun@vindeln.se](mailto:vindelns.kommun@vindeln.se)

## **Postadress:**

Dataskyddsombud  
Vindelns kommun  
922 81 Vindeln  
Växel: 0933-140 00