

## Ansökan om inackorderingstillägg

Blanketten skickas till:  
Vindelns kommun  
Barn- och utbildning  
922 81 Vindeln

### Uppgift om vårdnadshavare (sökande)

Vårdnadshavares för- och efternamn	Vårdnadshavares personnummer
Adress	Postnummer, Ort
E-post	Telefonnummer

### Uppgift om eleven

Elevens för- och efternamn	Elevens personnummer
Bostadsadress	Postnummer, Ort
Inackorderingsadress, eventuellt c/o	Postnummer, Ort

### Uppgift om utbildning

Skola	Studieort
Utbildning (Program/kurs)	Årskurs/Klass

### För vilken period söker du inackorderingstillägg?

- Hela höstterminen (september-december)  
 Hela vårterminen (januari-maj)  
 Del av höstterminen, ange datum:  
 Del av vårterminen, ange datum:


### Ange orsak till ansökan om inackorderingstillägg, ett eller flera alternativ

- Lång eller besvärlig resväg  
 Vårdnadshavare har flyttat till annan ort och eleven bor kvar för att fullfölja utbildningen  
 Vårdnadshavare bor utomlands  
 Elevens utbildning har ex. träningar eller övningar på kvällstid, beskriv situationen nedan:

--

- Annan orsak, ange skäl på baksidan av ansökan:

Annan orsak, skäl till ansökan

## Reseavstånd

Avstånd enkel väg - mellan hemmet och skolan/praktiken

Ange avstånd i kilometer

## Restid till skolan:

Antal minuter det tar att  
gå hemifrån till buss/tåg?

Buss/tåg avgår från  
hemort kl

Buss/tåg ankommer  
skolornten kl.

Eleven kommer fram  
till skolan kl.

--	--	--	--

## Restid från skolan:

Antal minuter det tar att  
gå från skolan till  
buss/tåg?

Buss/tåg avgår från  
skolort kl

Buss/tåg ankommer  
hemort kl.

Eleven kommer hem kl.

--	--	--	--

Övriga upplysningar som kan vara bra att känna till

## Betalningsmottagare

Ange kontouppgifter för utbetalning av inackorderingstillägget

Förnamn	Efternamn
Personnummer	Bank
Clearingnummer	Kontonummer

## Bilaga

Glöm inte att bifoga kopia på hyreskontraktet eller ett intyg som styrker din inackorderingsadress.



## **Hantering av personuppgifter**

Dataskyddsförordningen GDPR (The General Data Protection Regulation) är till för att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter.

De uppgifter som du lämnar in till kommunen via till exempel blanketter, e-post, e-tjänster eller de uppgifter om dig som registreras av oss på Vindelns kommun, sparas i datasystem.

Registreringen görs för att kommunen eller kommunens underleverantör ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Registreringen kan också säkra information som är av livsavgörande betydelse.

### **Dina personuppgifter sparas**

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har krav på sig att enligt lag, avtal, samtycke, intresseavvägning eller samhällsintresse handlägga och/eller följa upp ditt ärende.

Hur länge informationen sparas avgörs enligt beslut i respektive nämnds, bolags eller styrelses dokumenthanteringsplan.

Svenskt regelverk för allmänna handlingar gäller, vilket gör att dina uppgifter kan komma att lämnas ut eller bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

### **Frågor om dataskydd**

Har du frågor eller synpunkter uppskattar Vindelns kommun om du kontaktar oss. Det ger oss en möjlighet att besvara eventuella frågor samt förbättra vår hantering av dina personuppgifter.

Har du ett klagomål eller en synpunkt på hur vi behandlar dina uppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlar uppgifterna, blir du inte nöjd med den åtgärd som vidtas kan du kontakta Vindelns kommuns Dataskyddsombud.

Om du fortfarande inte är nöjd med hur Vindelns kommun sköter ditt ärende har du rätt att skicka ett klagomål avseende behandlingen till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). För mer information om dataskydd, se Integritetsskyddsmyndighetens webbplats [www.imy.se](http://www.imy.se)

### **Offentlighetsprincipen**

Vindelns kommun omfattas av tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen. Det innebär bland annat att meddelanden som skickas till kommun normalt blir allmänna handlingar.

Kommunen är skyldig att på begäran lämna ut uppgifter i allmänna handlingar, efter sekretessprövning. Reglerna om allmänna handlingars offentlighet och arkivregler kan innebära begränsningar i vissa av den registrerades rättigheter.

### **Kontaktuppgifter till Vindelns kommuns dataskyddsombud**

Dataskyddsombudet har till uppgift att bistå Vindelns kommun med att övervaka den interna efterlevnaden av dataskyddsförordningen och andra dataskyddsbestämmelser.

Om du vill komma i kontakt med dataskyddsombudet, skriv gärna till oss. Skriv ordet Dataskyddsombud i brevets rubrik eller e-postmeddelandets ämnesrad. Önskar du ringa når du lättast dataskyddsombudet via kommunens växel.

E-postadress: [vindeln.kommun@vindeln.se](mailto:vindelns.kommun@vindeln.se)

### **Postadress:**

Dataskyddsombud

Vindelns kommun

922 81 Vindeln

Växel: 0933-140 00