


		Vindelns kommun - Miljö- och byggnadsnämnden	
<b>Vindelns Kommun</b>		<b>Ansökan om serveringstillstånd - allmänheten</b>	
Ansökan avser <span style="float: right;">^</span>			
<b>Ansökan avser</b>			
<input type="checkbox"/> Nytt tillstånd			
<input type="checkbox"/> Ägarskifte			
<input type="checkbox"/> Ändring i tillstånd			
Serveringsställe <span style="float: right;">^</span>			
<b>Namn*</b>		<b>Restaurangnummer*</b>	
<b>Adress*</b>		<b>Postnummer* Ort*</b>	
<b>Telefon*</b>			
<b>Serveringslokaler*</b>			
<b>Högsta antal personer*</b>		<b>Antal sittplatser *</b>	
Företagsuppgifter <span style="float: right;">^</span>			
<b>Firmanamn*</b>		<b>Kontaktperson</b>	
<b>Organisationsnummer*</b>			
<b>Adress*</b>		<b>Postnummer* Ort*</b>	
<b>Telefon</b>	<b>Telefon mobil</b>	<b>E-post</b>	
Serveringens omfattning <span style="float: right;">^</span>			
<b>Serveringstider*</b>			
<b>Typ av servering</b>			
<input type="checkbox"/> Året runt			
<input type="checkbox"/> Pausservering			
<b>Årligen under perioden</b>		<b>Under perioden</b>	
<b>Serveringens inriktning*</b>			
<input type="checkbox"/> Allmänheten			
<input type="checkbox"/> Slutet sällskap			

**Önskade alkoholdrycker\*** Starköl Vin SpritdryckerBetalningsdatum **Datum**Samtliga handlingar skall medfölja ansökan **Bifoga registeruppgift från Bolagsverket****Bifoga ägarförhållanden****Bifoga förfoganderätt till lokal****Bifoga intyg om utbildning i svensk alkohollagstiftning, branscherfarenhet, och meritförteckning****Bifoga bevis om miljö- och hälsoskyddsnämndens godkännande av lokalen****Bifoga verksamhetsinriktning (matsservering, underhållning, teater, dans etc)****Bifoga planritning över lokal och eventuella uteserveringar och drinkbar****Bifoga registeruppgift för mervärdesskatt/intyg att anmälan är inlämnad till skattemynd., F-skatt****Bifoga information om aktiefördelning i aktiebolag/andelsfördelning i handelsbolag****Bifoga dokument om finansiering****Bifoga intyg från kronofogden****Bifoga registerutdrag om tidigare affärsverksamhet****Bifoga kvitto på att prövningsavgiften är betald.****Övrigt****Viktig information om vår hantering av dina personuppgifter**

Från och med den 25 maj 2018 gäller Dataskyddsförordningen (GDPR) som ersätter den tidigare personuppgiftslagen.

De uppgifter som du lämnar i blanketter, e-post, e-tjänster eller de uppgifter om dig som registreras av oss på Vindelns kommun, sparas i datasystem. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Registreringen kan också säkra information som är av livsavgörande betydelse.

**Personuppgiftsansvarig**

Personuppgiftsansvarig är respektive nämnd, styrelse och bolag i Vindelns kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt dataskyddsombud.

**Dina personuppgifter sparas**

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har krav på sig att enligt lag, avtal, samtycke eller samhällsintresse handlägga och/eller följa upp ditt ärende. Hur länge informationen sparas avgörs enligt beslut i respektive nämnds, bolags eller styrelsens dokumenthanteringsplan. Vill du veta exakt hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, vilket gör att dina uppgifter kan komma att lämnas ut eller bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

**Frågor om dataskydd**

Har du frågor eller synpunkter uppskattar Vindelns kommun om du kontaktar oss. Det ger oss en möjlighet att besvara eventuella frågor samt förbättra vår hantering av dina personuppgifter.

Har du ett klagomål eller en synpunkt på hur vi behandlar dina uppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlar uppgifterna, blir du inte nöjd med den åtgärd som vidtas kan du kontakta Vindelns kommuns Dataskyddsombud.

Om du fortfarande inte är nöjd med hur Vindelns kommun sköter ditt ärende har du rätt att skicka ett klagomål avseende behandlingen till Datainspektionen. För mer information om dataskydd, se Datainspektionens webbplats [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se)

#### Kontaktuppgifter till Vindelns kommuns dataskyddsombud

Dataskyddsombudet har till uppgift att bistå Vindelns kommun med att övervaka den interna efterlevnaden av dataskyddsförordningen och andra dataskyddsbestämmelser.

Om du önskar komma i kontakt med dataskyddsombudet kan du i första hand skicka ett e-postmeddelande eller brev. Skriv gärna ordet Dataskyddsombud i brevet rubrik eller e-postmeddelandets ämnesrad. Önskar du ringa när du lättast dataskyddsombudet via kommunens växel.

E-postadress: [vindeln.kommun@vindeln.se](mailto:vindelns.kommun@vindeln.se)

Postadress: Dataskyddsombud, Vindelns kommun, 922 81 Vindeln

Telefon: 0933-140 00

#### Datainspektionen

Vill du klaga på Vindelns kommuns behandling av personuppgifter kan du vända dig till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet inom området.

Adress: Datainspektionen, Box 8114, 104 20 Stockholm

E-post: [datainspektionen@datainspektionen.se](mailto:datainspektionen@datainspektionen.se)

Telefon: 08-657 61 00

#### Informationstext för formuläret

##### Informationstext för formuläret

Det här formuläret använder du för att ansöka om tillstånd enligt 8 kap 2 § Alkohollagen (2010:1622) för servering av alkoholdrycker.

#### Ifyllnadsstöd för blanketten

##### Serveringslokaler

Ange de lokaler där alkoholserving skall ske. Bifoga också en ritning där lokalerna markeras. Märk ritningen med datum.

##### Högsta antal personer

Ange det högsta antalet personer som tillåts befinna sig i serveringslokalerna.

##### Antal sittplatser

Ange antalet sittplatser i bordsavdelning/matsal.

##### Organisationsnummer

Ange företagets organisationsnummer.

##### Telefon

Ange även riktnummer.

##### Serveringstider

Ange de klockslag då servering påbörjas respektive avslutas (kl. 11.00-01.00 om inte annat anges). Ange tiden i formatet TT.MM. Notera också om serveringstiderna är olika under veckans olika dagar.

##### Årligen under perioden

Ange datum från och med till och med i formatet ÅÅÅÅMMDD - ÅÅÅÅMMDD.

##### Under perioden

Ange datum från och med till och med i formatet ÅÅÅÅMMDD - ÅÅÅÅMMDD.

##### Önskade alkoholdrycker

##### Datum

Ange datum för betald prövningsavgift. Bifoga även kvitto.

##### Bifoga registeruppgift från Bolagsverket

Detta är grunden för hela ansökan. Innan det har insänts kan prövningen ej påbörjas. Om registeruppgift ännu ej erhållits kan, i avvaktan, nyregistrerings-/ändringsanmälan till Bolagsverket bifogas. Om ändringsanmälan inlämnas måste även eventuell generalfullmakt bifogas.

**Bifoga ägarförhållanden**

Dessa förhållanden skall vara styrkta. Är sökanden ett aktiebolag kan exempelvis bolagsstämmeprotokoll eller aktiebok bifogas. Är det frågan om ett handelsbolag eller kommanditbolag kan förhållanden styrkas genom bolagsavtal. Om bolaget ingår i en koncern, bifoga en organisationsskiss där ägarförhållandena mellan de förekommande bolagen framgår och vilka fysiska personer som slutgiltigt är ägare.

**Bifoga förfoganderätt till lokal**

Sökande skall kunna visa att rätt föreligger att disponera lokalen. Detta sker exempelvis genom uppvisande av hyreskontrakt/arrondeavtal. Om hyreskontraktet ännu inte är klart, bifoga intyg från hyresvärden i avvaktan på detta.

**Bifoga intyg om utbildning i svensk alkohollagstiftning, branschfarenhet, och meritförteckning**

Här efterfrågas ägarnas tidigare erfarenhet av alkoholservice och eller utbildning vid restaurangskola. Observera att uppgifterna skall vara styrkta och att det skall ha varit fråga om erfarenhet där anställningsförhållande förelagat. Det skall även framgå av intygen/betygen vad den huvudsakliga sysselsättningen varit, tidsperiod och sysselsättningsgrad.

**Bifoga bevis om miljö- och hälsoskyddsmyndighets godkännande av lokalen**

Här efterfrågas miljöförvaltningens godkännande av lokalen för tillagning och servering av mat.

**Bifoga verksamhetsinriktning (matservice, underhållning, teater, dans etc)**

Bifoga uppgifter om matutbud (meny), dans, underhållning, målgrupp etc.

**Bifoga planritning över lokal och eventuella uteserveringar och drinkbar**

De serveringslokaler som skall omfattas av serveringstillstånd skall vara tydligt markerade på ritningen.

**Bifoga dokument om finansiering**

Sökanden skall genom verifikationer kunna visa var pengarna till restaurangförvärvet och eventuella ytterligare investeringar, exempelvis ombyggnationer, kommer ifrån.

Bifoga köpeavtal samt eventuella lånehandlingar. Är det eget kapital som använts skall det redovisas var detta erhållits/funnits tidigare. Är det fråga om privata långivare skall det framgå varifrån denna eller dessa personer erhållit utlånade medel. Personnummer avseende privat långivare skall återfinnas på lånehandling.

Bifoga även kvittenser på köpeskilling.

**Bifoga intyg från kronofogden**

Intyget visar att Ni/bolagsmännen/ägarna och bolag ej är restförda. (OBS! Detta gäller även andra bolag Ni är och varit verksamma i).

**Bifoga registerutdrag om tidigare affärsverksamhet**

Detta redovisas genom att samtliga ägare, styrelsemedlemmar, firmatecknare och eventuella övriga företrädare för bolaget bifogar utdrag från Bolagsverket, dels ur aktiebolagsregistret, dels ur handels- och föreningsregistret. Rekvireras från Bolagsverket.

Konkursfrihetsbevis för samtliga ägare, styrelsemedlemmar, firmatecknare och eventuella övriga företrädare för bolaget. Om någon företrädare varit inblandad i konkurs skall förvaltarberättelse samt personlig redogörelse för omständigheterna kring konkursen inlämnas. Rekvireras från Bolagsverket.