

## Anmälan om återvinning av avfall för anläggningsändamål

Enligt miljöbalken, miljöprövningsförordningen  
(2013:251) 1 kap 10 § och 29 kap 35 §

Inkom med anmälan senast 6 veckor innan åtgärden ska vidtas.

Kriterier för att återvinna avfall för anläggningsändamål:

- Det ska finnas ett tydligt syfte med anläggningen
- Avfallet ska ha likvärdig funktion som ett traditionellt konstruktionsmaterial
- Anläggning ska färdigställas inom rimlig tid
- Endast den mängd avfall som fyller en funktion för anläggningen får användas

### Sökande

För och efternamn eller företag	Organisation- eller personnummer
Postadress	Postnummer                      Postort
Telefon-/mobilnummer	E-postadress
Fakturaadress (om annan än ovan)	
Fakturaadress postnummer    Postort	Fakturareferens

### Kontaktperson (om annan än sökande)

För- och efternamn	Telefon-/mobilnummer
E-postadress	

### Fastighetsuppgifter för platsen där avfall ska återvinnas

Fastighetsbeteckning	Adress
Fastighetsägare (om annan än sökande) för- och efternamn	
E-postadress eller postadress till fastighetsägaren (för kopia av beslut)	

### Anmälan

Vad är det som ska anläggas? Fler alternativ kan anges			
Uppfyllnad av mark			
Bullervall, finns bygglovskrav?	Ja	Nej, om nej bifoga bullerutredning till anmälan	
Väg, massorna ska användas till:	Förstärkningslager	Bärlager, obundet	Slitlager
Uppställningsyta/parkeringsplats, massorna ska användas till:	Bärlager	Slitlager	
Annat, ange:			
Vilken typ av avfall ska användas? Fler alternativ kan anges			
Jordmassor	Betongkross	Tegelkross	
Porlinskross	Asfaltkross	Annat, ange:	
Om avfallet inte hade varit tillgängligt, vilket material hade då använts? Fler alternativ kan anges			
Bergkross	Grus	Anläggningsjord	
Annat, ange:			

Beskriv utförligt anläggningens syfte och funktion. Om du tex ska anlägga en uppställningsyta, ska du ange vad den ska användas till, motivera storlek med mera:

Är massornas ursprung känt?

**Ja, massorna kommer från specifik plats/projekt.**

Ange plats/projekt, samt beskriv hur proverna har tagits. Bifoga analysprotokoll till anmälan

**Ja, från mellanlagringsanläggning:**

**Nej, massornas ursprung är ännu inte känt.**

Ange varför det är okänt ( tex från kommande projekt):

Ange föroreningsnivån i det avfall som du avser att använda:

Ange mängden avfall som ska användas (m<sup>3</sup>)

Ange datum när arbetet ska påbörjas

Ange datum när arbetet ska avslutas senast

Övrig information

### Bifoga:

- Karta var avfallet ska användas (obligatoriskt)
- Eventuell bullerutredning
- Eventuellt analysprotokoll

### Underskrift

Datum	Underskrift
Namnförtydligande	

### Anmälan skickas till:

Miljö- och byggkontoret

922 81 Vindeln

eller via e-post till: [vindeln.kommun@vindeln.se](mailto:vindelns.kommun@vindeln.se)

### **Viktig information om vår hantering av dina personuppgifter**

Från och med den 25 maj 2018 gäller Dataskyddsförordningen (GDPR) som ersätter den tidigare personuppgiftslagen.

De uppgifter som du lämnar i blanketter, e-post, e-tjänster eller de uppgifter om dig som registreras av oss på Vindelns kommun, sparas i datasystem. Registreringen görs för att kommunen (eller kommunens underleverantör) ska kunna fullgöra sin skyldighet gentemot dig, eller den tjänsten berör. Registreringen kan också säkra information som är av livsavgörande betydelse.

### **Personuppgiftsansvarig**

Personuppgiftsansvarig är respektive nämnd, styrelse och bolag i Vindelns kommun. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt dataskyddsombud.

### **Dina personuppgifter sparas**

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har krav på sig att enligt lag, avtal, samtycke eller samhällsintresse handlägga och/eller följa upp ditt ärende. Hur länge informationen sparas avgörs enligt beslut i respektive nämnds, bolags eller styrelses dokumenthanteringsplan. Vill du veta exakt hur länge dina uppgifter sparas så kan du vända dig den verksamhet som är ansvarig för denna blankett. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, vilket gör att dina uppgifter kan komma att lämnas ut eller bevaras

### **Frågor om dataskydd**

Har du frågor eller synpunkter uppskattar Vindelns kommun om du kontaktar oss. Det ger oss en möjlighet att besvara eventuella frågor samt förbättra vår hantering av dina personuppgifter.

Har du ett klagomål eller en synpunkt på hur vi behandlar dina uppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlar uppgifterna, blir du inte nöjd med den åtgärd som vidtas kan du kontakta

### **Vindelns kommuns Dataskyddsombud**

Om du fortfarande inte är nöjd med hur Vindelns kommun sköter ditt ärende har du rätt att skicka ett klagomål avseende behandlingen till Datainspektionen. För mer information om dataskydd, se Datainspektionens webbplats [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se)

### **Kontaktuppgifter till Vindelns kommuns dataskyddsombud**

Dataskyddsombudet har till uppgift att bistå Vindelns kommun med att övervaka den interna efterlevnaden av dataskyddsförordningen och andra dataskyddsbestämmelser.

Om du önskar komma i kontakt med dataskyddsombudet kan du i första hand skicka ett e-postmeddelande eller brev. Skriv gärna ordet Dataskyddsombud i brevet rubrik eller e-postmeddelandets ämnesrad. Önskar du ringa när du lättast dataskyddsombudet via kommunens växel.

E-postadress: [vindeln.kommun@vindeln.se](mailto:vindelns.kommun@vindeln.se)

Postadress: Dataskyddsombud, Vindelns kommun, 922 81 Vindeln

Telefon: 0933-140 00

### **Datainspektionen**

Vill du klaga på Vindelns kommuns behandling av personuppgifter kan du vända dig till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet inom området.

Adress: Datainspektionen, Box 8114, 104 20 Stockholm

E-post: [datainspektionen@datainspektionen](mailto:datainspektionen@datainspektionen). Telefon: 08-657 61 00